

ПРИНЯТО  
Педагогическим советом  
Протокол № 6

от «31» мая 2024 год

СОГЛАСОВАНО  
на Общем собрании работников  
МАДОУ «Детский сад № 67»  
Советского района г. Казани  
Протокол № 6

от «31» мая 2024 год

УТВЕРЖДАЮ  
Заведующий МАДОУ № 67

  
И. АЛАХМСТЯНОВА  
Приказ № 73  
от «31» мая 2024 год



## ПОЛОЖЕНИЕ

о педагогическом совете МАДОУ  
«Детский сад №67» Советского района г. Казани

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение разработано для муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения "Детский сад №67 комбинированного вида с татарским языком воспитания и обучения» Советского района г. Казани (далее - МАДОУ) в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ с изменениями от 8 декабря 2020 года; Федеральным государственным образовательным стандартом, утвержденным приказом Минобрнауки России №1155 от 17 октября 2013 года с изменениями на 21 января 2019 года, с Приказом Министерства просвещения РФ от 31 июля 2020 года №373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования», Федеральным законом от 8 мая 2010 года №83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствование правового положения государственных (муниципальных) учреждений» с изменениями на 15 октября 2020 года; Уставом МАДОУ.

1.2. Совет педагогов - постоянно действующий коллективный орган управления педагогической деятельностью МАДОУ, действующий в целях развития и совершенствования воспитательно-образовательного процесса, повышения профессионального мастерства педагогических работников.

1.3. Каждый педагогический работник МАДОУ с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом Совета педагогов.

1.4. Решение, принятое Советом педагогов и не противоречащее законодательству РФ, Уставом МАДОУ, является обязательным для исполнения всеми педагогами МАДОУ.

1.5. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Советом педагогов и принимаются на заседании.

1.6. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

## 2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ СОВЕТА ПЕДАГОГОВ.

2.1. Главными задачами Совета педагогов являются:

- реализация государственной политики в области образования;
- определение направлений образовательной деятельности, разработка программы развития МАДОУ;
- внедрение в практику работы МАДОУ достижений педагогической науки, передового педагогического опыта;
- повышение профессионального мастерства, развития творческой активности педагогических работников МАДОУ.

## 3. ФУНКЦИИ СОВЕТА ПЕДАГОГОВ

3.1. Совет педагогов:

- обсуждает Устав и другие локальные акты МАДОУ, касающиеся педагогической деятельности;
- определяет направления образовательной деятельности МАДОУ;
- выбирает образовательные программы, образовательные и воспитательные методики, технологии для использования в педагогическом процессе МАДОУ;
- обсуждает и рекомендует к обсуждению проект годового плана МАДОУ;
- обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирование педагогической деятельности МАДОУ;
- организует выявление, обобщение, распространение, внедрение передового педагогического опыта среди педагогических работников МАДОУ;
- рассматривает вопросы повышения квалификации, переподготовки, аттестации педагогических кадров;
- заслушивает отчет заведующего о создании условий для реализации общеобразовательных программ МАДОУ;
- подводит итоги работы МАДОУ за учебный год;

- заслушивает информацию, отчеты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, результатах готовности детей к школьному образованию;
- контролирует выполнение ранее принятых решений Совета педагогов;
- утверждает характеристики и принимает решение о награждении, поощрении педагогических работников МАДОУ

#### 4. ПРАВА СОВЕТА ПЕДАГОГОВ

- участвовать в управлении МАДОУ;
- выходить с предложениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации;

4.2. Каждый член Совета педагогов имеет право:

- потребовать обсуждения Советом педагогов любого вопроса, касающейся педагогической деятельности МАДОУ, если его предложения поддержит не менее 1/3 членов совета педагогов;
- при несогласии с решением Совета педагогов высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

#### 5. ОРГАНИЗАЦИЯ УПРАВЛЕНИЯ СОВЕТА ПЕДАГОГОВ

5.1. В состав Совета педагогов входят заведующий и все педагоги ДОУ.

5.2. В нужных случаях на заседания Совета педагогов приглашается медицинский работник, родители, представители Учредителя. Приглашенные пользуются правом совещательного голоса.

5.3. Совет педагогов избирает из своего состава председателя и секретаря сроком на один учебный год.

5.4. Председатель Совета педагогов:

- организует деятельность Совета педагогов;
- информирует членов Совета педагогов о предстоящем заседании не менее чем за 30 дней до его проведения;
- определяет повестку дня Совета педагогов;
- контролирует выполнения решений Совета педагогов.

5.5. Заседание Совета педагогов созывается один раз в квартал в соответствии с планом работы ДОУ.

5.6. Заседание Совета педагогов правомочно, если на них присутствует не менее половины его состава.

5.7. Решение Совета педагогов принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Совета педагогов. Ответственность за выполнение решений лежит на заведующем МАДОУ.

Заведующий МАДОУ, в случае несогласия с решением Совета педагогов, приостанавливает выполнение решения, извещая об этом учредителя, представители которого обязаны в 3-дневный срок рассмотреть такое заявление при участии заинтересованных сторон, ознакомиться с мотивированным мнением большинства Совета педагогов и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

#### 6. ВЗАИМОСВЯЗЬ СОВЕТА ПЕДАГОГОВ С ДРУГИМИ ОРГАНАМИ САМОУПРАВЛЕНИЯ

6.1. Совет педагогов организует взаимосвязь с другими органами самоуправления МАДОУ:

Общим собранием, Родительским комитетом

- через участия председателей Совета педагогов в заседании Общего собрания, Родительского комитета МАДОУ:

- представление на ознакомление Общему собранию и Родительскому комитету МАДОУ материалов, разработанных на заседании Совета педагогов; внесение предложений и дополнений по вопросам, рассмотренных на заседаниях Общего собрания и Родительского комитета.

## 7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СОВЕТА ПЕДАГОГОВ

7.1. Совет педагогов несет ответственность за выполнение, выполнения не в полном объеме или невыполнения закрепленных за ним задач и функций.

7.2. Совет педагогов несет ответственность за соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно - правовым актам.

## 8. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО СОВЕТА ПЕДАГОГОВ

8.1. Заседание Совета педагогов оформляется протоколом.

8.2. В книге протоколов фиксируется:

- дата проведения заседания;
- количество присутствующих ( отсутствующих ) членов Совета педагогов;
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- решение.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета педагогов.

8.4. Нумерация протокола ведется от начала учебного года.

8.5. Книга протоколов нумеруется, прошнуровывается и скрепляется печатью. Хранится в делах МАДОУ 50 лет и передается по акту при смене руководства.

8.6. Доклады, тексты выступлений, о которых в протоколе Совета педагогов делается запись «доклад прилагается», группируются в отдельной папке.

Пронумеровано 4 листов  
Пронумеровано 4 листов  
Скреплено печатью 4 листов  
Заведующий И.И. Амметзянова

